



Auditrice ou auditeur

Conseiller du vérificateur général

Si vous êtes un employé de la fonction publique du Québec, consultez cet appel de candidatures dans [Emplois en ligne](#) et accédez au formulaire d'inscription en ligne.

Processus de qualification – Recrutement : 10101RS03740011

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

La fonction publique du Québec offre des emplois réguliers ou occasionnels d'auditrice ou d'auditeur au [Vérificateur général du Québec](#) (VGQ) dans les régions administratives de la Capitale-Nationale et de Montréal.

Certains de ces emplois peuvent nécessiter de l'expérience additionnelle à ce qui est exigé aux conditions d'admission.

Ce processus de qualification mènera à l'inscription des personnes qualifiées dans la banque numéro 10101BS03740002 – Auditrice ou auditeur. Les personnes dont le nom est déjà inscrit dans cette banque ne peuvent s'inscrire à ce processus.

Le VGQ a pour mission de contribuer par ses audits à une meilleure gestion des ressources ainsi qu'au contrôle parlementaire au bénéfice des citoyennes et des citoyens du Québec. L'audit législatif comporte trois principaux types de travaux : l'audit financier, l'audit de performance et celui relatif à la conformité. Les missions d'audit s'exercent auprès des ministères, des organismes publics et des organismes du gouvernement ainsi qu'auprès des bénéficiaires de subventions, principalement les entités des réseaux de l'éducation et de la santé et des services sociaux.

Attributions :

À titre d'auditrice ou d'auditeur, la personne titulaire de l'emploi sera appelée à :

- collaborer à la planification de la mission d'audit;
- effectuer des travaux, conformément aux normes et aux procédés d'audit en vigueur;
- évaluer l'incidence des anomalies constatées sur les états financiers ainsi que sur la conformité des opérations avec les lois et les règlements;
- contribuer à la rédaction des rapports au responsable de la gouvernance et à la direction.

La personne peut également être appelée à travailler comme chargée de projet. À ce titre, elle est responsable de la planification de missions d'audit de petite ou moyenne envergure, elle doit se familiariser avec l'organisation auditée et réviser les travaux des équipiers en audit. Lorsqu'elle est chargée d'une mission confiée à un cabinet privé, elle révisé le travail de ce dernier.

Pour en savoir plus sur les mandats confiés aux auditrices ou aux auditeurs, consultez le [portail Carrières](#).

Salaire : 40 656 \$ à 77 073 \$

La fonction publique du Québec offre une gamme d'avantages qu'il vous serait difficile de trouver ailleurs. Consultez le portail Carrières pour connaître tous ses [avantages distinctifs](#), dont ceux qui permettent la conciliation travail et vie personnelle.

PROFIL RECHERCHÉ

Conditions d'admission :

- Être membre en règle de l'Ordre des comptables professionnels agréés (CPA) du Québec;

- Détenir le titre auditeur.
- Il est obligatoire de posséder la citoyenneté canadienne ou le statut de résident permanent pour occuper un emploi dans la fonction publique du Québec.

La personne en attente de la preuve de son statut de résident permanent peut être admise au présent processus de qualification. Toutefois, elle devra posséder le statut de résident permanent ou la citoyenneté canadienne au moment de sa nomination.

- Il faut également posséder une connaissance du français appropriée aux fonctions.

Veillez prendre note que les personnes dont la candidature sera retenue pour occuper un poste devront consentir, par écrit, à une vérification d'antécédents judiciaires en lien avec l'emploi.

MODALITÉS D'INSCRIPTION

- **Période d'inscription :** Du 12 juin au 7 juillet 2017

Il pourrait y avoir plusieurs séances d'examens pour ce processus de qualification. Ainsi, les personnes admises pourraient être évaluées, en sous-groupes, selon l'ordre d'inscription.

- **Accéder au formulaire d'inscription :**

L'inscription à ce processus de qualification doit s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Si vous êtes un **employé de la fonction publique du Québec**, consultez cet appel de candidatures dans [Emplois en ligne](#) et accédez au formulaire d'inscription en ligne.

Aucun curriculum vitæ ne sera accepté ni aucune candidature soumise par courrier électronique.

- **Remplir le formulaire d'inscription :**

Seuls les renseignements contenus dans votre formulaire d'inscription seront considérés.

Une fois que vous aurez soumis votre candidature, les renseignements contenus dans le formulaire ne peuvent plus être modifiés en ligne pour cet appel de candidatures.

Aux fins de la vérification de l'admissibilité, vous devez inscrire toute votre scolarité et toutes vos expériences de travail, y inclus votre emploi actuel.

Pour chaque scolarité de niveau universitaire, vous devez indiquer le nombre de crédits obtenus. Cette information est disponible sur votre dernier relevé de notes.

Pour chaque expérience, vous devez inscrire de façon exhaustive les tâches principales et habituelles ainsi que la date de début et de fin de cette expérience.

Lorsque toutes les sections du formulaire d'inscription seront complétées, cliquez sur le bouton « Enregistrer » au bas de la page pour passer à l'étape 2 – Profil et intérêts professionnels, afin de répondre aux questions posées et cliquez sur le bouton « Continuer » au bas de la page pour atteindre l'étape 3 – Sommaire. À cette dernière étape, si vous désirez réviser votre formulaire d'inscription ou votre questionnaire, cliquez sur le bouton « Retour » et apportez les modifications appropriées, sinon pour confirmer la saisie des informations et pour transmettre votre candidature, cliquez sur le bouton « Soumettre » au bas de la page. Un message confirmant la transmission de votre candidature s'affiche.

En tout temps, si vous cliquez sur le bouton « Retour » ou « Fermer » sans avoir au préalable cliqué sur « Enregistrer », les informations saisies ne seront pas sauvegardées.

Pour avoir la certitude que votre formulaire d'inscription a été transmis, vous pouvez retourner dans votre dossier en ligne dans la section « Mon dossier », à la rubrique « Suivre mes candidatures ». Si la mention « soumis » est inscrite à votre dossier de candidature, cela confirme que l'opération s'est bien déroulée.

- **Transmettre les documents permettant de confirmer votre admission, c'est-à-dire :**

une copie du permis d'exercice CPA;

une copie du permis d'auditeur.

Au moment de votre inscription, vous **devez joindre toutes les pièces demandées.**

Pour ce faire, après avoir soumis votre formulaire d'inscription, vous devez retourner dans votre dossier en ligne dans la section « Mon dossier », à la rubrique « Suivre mes candidatures ». Par la suite, vous devez cliquer sur le bouton « Pièces justificatives » associé à cet appel de candidatures, joindre tous vos documents et appuyer sur le bouton « Soumettre ». Veuillez noter que lorsqu'un seul espace est prévu pour joindre des documents, vous devez les regrouper dans un seul document et le joindre dans l'espace prévu.

Pour avoir la certitude que les pièces justificatives demandées ont été transmises, vous pouvez retourner dans votre dossier en ligne dans la section « Mon dossier », à la rubrique « Suivre mes candidatures ». Si la mention « soumis » est inscrite à votre dossier de candidature, cela confirme que l'opération s'est bien déroulée.

- **Participer à la séance d'examens :**

Les personnes jugées admissibles sur la base des renseignements contenus dans le formulaire d'inscription et des documents fournis pour confirmer l'admission seront invitées à participer à une séance d'examens.

- **Obtenir de l'information :**

Pour plus d'information sur le processus de qualification, sur le contenu de cet appel de candidatures ou si vous croyez nécessaire d'apporter des modifications à votre formulaire pendant la période d'inscription, vous pouvez communiquer avec madame Caroline Lavoie au Vérificateur général du Québec, au 418 691-5940, poste 4070 ou par courriel à caroline.lavoie@vgq.qc.ca.

Si vous éprouvez des difficultés à postuler en ligne ou à transmettre vos documents, vous pouvez communiquer avec notre service à la clientèle, pour la région de Québec, au 418 528-7157, ou ailleurs au Québec, au numéro sans frais 1 866 672-3460.

La fonction publique du Québec applique des mesures d'accès à l'égalité en emploi à l'intention des femmes (pour certaines classes d'emploi particulières), des membres des communautés culturelles, des personnes handicapées, des autochtones et des anglophones.

Vous souhaitez mettre votre talent et votre savoir-faire au service du bien public?
Carrieres.gouv.qc.ca, la référence pour les emplois dans la fonction publique